

Škola: Mateřská škola Ruda, okres Rakovník	
Školní řád mateřské školy	
Č.j.: 11/21	Účinnost od: 11.2.2021
Spisový znak:2.1	Skartační znak: S 5
Aktualizace ke dni: 22.3.2022 Aktualizace ke dni: 1.9.2023	

Dle Zákona č.561/2004 Sb./Školský zákon/ vydává ředitelka tento školní řád, kterým upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek.

1. Obsah školního řádu

2. Práva dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci MŠ
 - 2.1. Práva a povinnosti dětí.
 - 2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců
 - 2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - 3.1. Vnitřní režim
 - 3.2. Ukončení předškolního vzdělávání
 - 3.3. Povinné předškolní vzdělávání
 - 3.4. Individuální vzdělávání
 - 3.5. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 4.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 4.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
5. Zacházení s majetkem mateřské školy
6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

2. Práva dětí a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci mateřské školy

2.1.Práva a povinnosti dětí

Práva dětí:

- individuálně uspokojovat své potřeby;
- užívat spontánně celé prostředí třídy;
- účastnit se aktivit nabízených učitelem/učitelkou nebo ostatními dětmi;
- podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech;
- vyjádřit svůj názor, nesouhlas;
- podílet se na tvorbě pravidel soužití;
- poskytnutí podpůrných opatření;
- laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga;
- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;

- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;
- na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni;
- na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání;

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním.

Povinnosti dětí:

- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky. Povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Práva dětí vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte. Každé dítě je osobnost a je rozvíjeno podle svých schopností a potřeb. Dítě je respektováno jako jedinec ve společnosti.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- mohou kdykoliv zůstat s dítětem v MŠ a zúčastnit se všech činností
- informovat se o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, o chování dítěte v MŠ
- informace týkající se osobního a rodinného života jsou důvěrné a diskrétní

- mají právo na poradenskou pomoc
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, konzultovat přání, požadavky, návrhy, vzniklé problémy
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- půjčovat si knihy, časopisy s odbornou tematikou
- domluvit si schůzku, konzultační hodinu s učitelkou na třídě, s ředitelkou MŠ
- **stížnosti**, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitelky školy písemně nebo ústně, přijetí stížnosti ředitelka bezodkladně potvrdí stěžovateli a bude postupovat dle Směrnice o šetření a vyřizování stížností ve lhůtě 60 dnů ode dne podání. Je-li podána písemná stížnost bez udání stěžovatele (anonymní), rozhodně ředitelka školy, zda se bude stížnost vyřizovat

Povinnosti:

Jsou vymezeny zákonem č.91/1998 Sb. o rodině.

- respektovat a řídit se Školním řádem a dalšími vnitřními dokumenty
- **stvrdit podpisem seznámení se Školním řádem vždy na počátku docházky dítěte do mateřské školy a při jakékoliv jeho změně**
- využívat informační systém mateřské školy – nástěnky, webové stránky, aplikace Naše MŠ, schůzky, individuální konzultace s učitelkou
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy vhodně a čistě upraveno
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- každou změnu bydliště, zaměstnání, telefonu a další oznamují rodiče neprodleně učitelkám ve třídě, upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželů, nevolnost...)
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- oznámit ihned infekční onemocnění dítěte
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti, informovat MŠ o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (školský zákon-§22)
- *V případě mimořádných situací spojených s onemocněním - pandemií je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd.*
- *Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 ZOVZ). Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.*
- **Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:**
 Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
 Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
 Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
 Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení

předkládá mateřské škole.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a zákonnými zástupci :

- vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všechny učitelky a zaměstnanci se řídí Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR-General Data Protection Regulation)
- učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

3.1 Vnitřní režim

- provoz mateřské školy je **od 6.30 do 16.30 hodin.**
- děti se přijímají do 8.00 hodin, pozdější příchody je nutno předem domluvit s učitelkami ve třídách.
- budova se zamyká, dveře hlavní budovy jsou opatřeny zvonkem a kamerou.
- při odchodu jsou rodiče povinni zkontrolovat, zda jsou **dveře řádně uzavřeny!**
- předem známou nepřítomnost nahlašují rodiče učitelkám ve třídách.
- nepřítomnost dítěte lze omluvit osobně či telefonicky:
 - tel: 313 572 720 - třída Pejskové
 - tel: 311 262 402 - třída Kočičky
 - tel: 605495951 - třída Sluníčka
- děti do mateřské školy přivádějí rodiče nebo jimi zmocnění zástupci, předají je učitelkám a informují je o jejich zdravotním stavu
- děti z mateřské školy vyzvedávají rodiče nebo jimi zmocnění zástupci.
- učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi zmocněných zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají
- rodiče jsou seznámeni s řádem školy, ve kterém jsou upozorněni na včasné vyzvedávání dítěte z mateřské školy a na postup při jeho **nevyzvednutí**
V případě, kdy rodiče nebo osoby příbuzné či blízké nevyzvednou dítě do jedné hodiny, bude učitelka informovat ředitelku a poté Policii ČR .
- při odchodu z MŠ se rodiče zdržují s dětmi na zahradě co nejkratší dobu (Pravidla na školní zahradě)
- do mateřské školy se přivádějí pouze **děti zdravé**
- onemocní-li dítě během dne, jsou rodiče ihned vyrozuměni, dítě si vyzvednou a zajistí mu lékařskou péči
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- informace o dětech poskytují jen učitelky
- rodiče si mohou s učitelkou a ředitelkou dohodnout konzultace / na konkrétní den i hodinu/ a pohovořit si v klidu o svém dítěti, spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče a rozvoj dítěte v součinnosti s rodinou

- v letních dnech vybavit děti na pobyt venku vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ochrannými krémy (případně postřiky proti klíšťatům a komárům)
- učitelky neručí za poškození nebo ztrátu dioptrických brýlí, hraček a ostatních věcí, které si děti donesou do mateřské školy
- učitelky nepodávají dětem žádné léky, výjimkou jsou pouze dlouhodobě nemocné děti, které užívají léky na doporučení lékaře - rodiče doloží a potvrdí svým podpisem
- na odpočinek rodiče dětem přináší pyžamo, které se mění dle potřeby, nejméně 1x za 3 týdny, výměna prádla: ručníky 1x týdně, lůžkoviny 1x za 3 týdny provádí školnice
- rodiče přivádějí děti do školy čisté, vhodně oblečené, věci ukládají na označené místo značkou, věci dětí označí tak, aby nedošlo k záměně
- informace o připravovaných akcích v mateřské škole jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, v mobilní aplikaci Naše MŠ, webových stránkách [www. ms-ruda.cz](http://www.ms-ruda.cz), popřípadě učitelkou
- školní stravování zabezpečuje v MŠ školní kuchyně. Při přípravě jídel postupuje dle vyhlášky č.107/2005 Sb.,O školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy
- dětem se podává jídlo 3x denně. Obědy se odhlašují den předem, odpolední svačinu lze odhlásit do 8.00 hodin příslušného dne.
- doloží-li rodič lékařskou zprávu o nutnosti individuálního stravování dítěte, může ředitelka udělit výjimku ve stravování
- pitný režim pro děti je zajištěn ve třídě. Během dne mají k dispozici ve várnici ovocné čaje, neperlivou vodu, děti si na pití přinášejí svůj oblíbený hrneček, mladší děti lahev s uzávěrem
- za příznivého počasí tráví děti venku nejméně 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10 stupňů C
- mateřská škola je každý rok uzavřena 6-7týdnů v době letních prázdnin, stanovený provoz může omezit nebo přerušit po dohodě se zřizovatelem i během školního roku a to zejména z důvodu technických, stavebních úprav, nedostatku pedagogického personálu apod.

3.2.Ukončení předškolního vzdělávání

- ředitelka školy **může ukončit** docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci /zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon (Novela zákona č.370/2012 Sb.) /jestliže:
 - a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní vzdělávání déle než dva týdny
 - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - c) ukončení doporučí v průběhu zkušební doby lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

3.3.Povinné předškolní vzdělávání (novela Školského zákona č.178/2016 Sb.)

- od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak (§34)
- pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle §182a školského zákona
- zákonný zástupce je povinen zajistit formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah je stanoven na 4 hodiny denně – od 8.00 - do 12.00 hodin
- dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové Mateřské škole Ruda, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst.2)
- **omlouvání nepřítomnosti dítěte**
Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte do aplikace www.nasems.cz
- ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
- neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí (§34 odst.4).

3.4.Individuální vzdělávání

- Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro individuální vzdělávání dítěte je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové Mateřské školy Ruda nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ředitelka doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno a které vycházejí z RVP PV a ověří společně s další učitelkou úroveň osvojení očekávaných výstupů.
Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu března, Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.
- Ředitelka může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast u ověření úrovně osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

3.5. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování se řídí vnitřním předpisem-viz přílohy
- vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku a dětem s podpurnými opatřeními
- **úplata za školní stravování** je určena výší finančního normativu, výše normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů /vyhl.107/2005 Sb.,o školním stravování/

- **úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 21 dne stávajícího měsíce a stravné do 21 dne následujícího kalendářního měsíce**
- platba bude prováděna bankovním převodem na účet mateřské školy:
0543097339/0800
- rodiče, kteří nemají založený bankovní účet, mohou platit v hotovosti u vedoucí školní jídelny paní Hany Hamouzové

4.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4.1.Péče o zdraví bezpečnost dětí při vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, celoplošných nařízeních Ministerstva zdravotnictví České republiky, lokálních nařízeních příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy.

- za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelky mateřské školy
- děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole i mimo MŠ
- **dítě nesmí být vpuštěno do budovy školy bez dozoru.** V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v bodě 2
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte, které musí obsahovat: datum, jméno osoby, která dítě odvádí, číslo OP, který musí při převzetí dítěte předložit, podpis rodiče. O vyzvednutí dítěte jinou osobou je vhodné informovat učitelky při ranním příchodu či telefonicky
- v budově školy se děti přezouvají, z bezpečnostních důvodů **nenosí pantofle**
- za deštivého počasí nosí děti s sebou pláštěnky, v žádném případě deštníky, se kterými by mohly někoho poranit
- **při použití herních prvků v přítomnosti rodičů v budově školy i na zahradě/ mají za svoje děti plnou odpovědnost rodiče a veškeré činnosti provádějí na vlastní riziko (Provozní řád školní zahrady)**
- do mateřské školy nenosí děti nebezpečné a nevhodné předměty, které by mohly ohrozit zdraví či způsobit úraz (např. **šperky z drahých kovů, různé přívěsky, náramky a špendlíky, hlučné hračky, dětské zbraně... žvýkačky**).
- při přesunech po hlavní komunikaci se řídí pedagogické pracovnice pravidly silničního provozu, děti jsou v útvaru označeny reflexními vestami
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a výjezdech mimo MŠ připadá na jednoho pedagogického pracovníka nejvýše 20 dětí, ve třídě, kde se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 12 dětí, ve třídě s přiznanými podpůrnými opatřeními se naplňuje v souladu s §2 odst.5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- **do školní budovy a na zahradu je z hygienických důvodů zakázáno vodit nebo nosit domácí zvířata (např. psy, kočky)**

- cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte. **Vždy musí být provedena kontrola tělocvičného nářadí.**
- při náhlém onemocnění dítěte či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni
- vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé (šíření infekčních onemocnění) i na základě odůvodnění v jiných případech, může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře
- mateřská škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních dětí a zajistit pro něho dohled zletilé osoby
- v případě úrazu dítěte je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření, v případě nutnosti následného lékařského vyšetření či ošetření jsou zákonní zástupci vyrozuměni bezodkladně. Učitelka je zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů
- školní budovy jsou volně přístupné zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- **v době, kdy je vysoký nárůst virových onemocnění se bezpečnost dětí i zaměstnanců řídí epidemiologickými opatřeními (příloha Provozního řádu)**

4.2.Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany a prevence je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování), jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci.

6.Zacházení s majetkem mateřské školy

Zaměstnanci, rodiče (případně jejich zmocnění zástupci) i děti šetří majetek školy, nábytek, zařízení, vybavení zahrady, hračky. Všichni se k němu chovají šetrně a ohleduplně.

V budovách školy ani v jejím okolí se neodhazují odpadky.

V budovách a přilehlých prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu!

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách MŠ, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi jsou seznámeny děti, forma seznámení odpovídá věku a rozumovým schopnostem dětí. Škola pak dále průběžně provádí poučování dětí a podle potřeby informuje zákonné zástupce o podmínkách k zabezpečení

bezpečnosti. Děti, které se nemohly poučení zúčastnit, budou poučeni dodatečně v nejbližším možném termínu. O provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize.

Školní řád platí do odvolání.

Anna Šajnerová
ředitelka školy

V Rudě dne 22.3.2022